

Leeswijzer

Dit privacy statement bestaat uit vier delen, een eerste gedeelte dat alleen toeziet op freelancers en potentieel tijdelijke werknemers (paragraaf 1) een tweede gedeelte dat alleen toeziet op werknemers- of vertegenwoordigers van (potentiële) opdrachtgevers, leveranciers en andere bedrijven (paragraaf 2) een derde gedeelte dat alleen toeziet op de (beheer) diensten door Xperi in de markt gezet (paragraaf 3) en een algemeen gedeelte dat toeziet op de voornoemde drie delen (paragraaf 4).

1. Gegevens die Xperi verwerkt van freelancers en potentieel tijdelijke werknemers

Voor de uitvoering van haar missie - het aanbieden van producten en diverse diensten rondom SAP - verwerkt Xperi persoonsgegevens. Vertrekpunt bij het verwerken van uw persoonsgegevens is dat u deze gegevens uit vrije wil en zelf aan Xperi beschikbaar stelt en wel uitsluitend voor het doel waarvoor u deze aan Xperi heeft verstrekt, te weten:

- a) om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving;
- b) om met u een tijdelijke- werknemers-/werkgeversrelatie of een opdrachtgever/opdrachtnemer relatie aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een personeels-, financiële-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren, dan wel om een relatie gericht op het verwerven / uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een (financiële) administratie te voeren;
- c) om uw geschiktheid voor een bepaalde functie of opdracht te beoordelen, uw beschikbaarheid vast te leggen en indien dit aan de orde is, gezien de vorm van dienstverlening van Xperi, u in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere (potentiële) opdrachtgevers;
- d) om met u, voor onze opdrachtgever(s) overeenkomsten te kunnen sluiten en deze uit te kunnen voeren en na te kunnen komen;
- e) om onze reïntegratieverplichtingen na te komen waar het betreft tijdelijke werknemers;
- f) om managementinformatie te genereren, het uitvoeren van marktanalyses, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid;
- g) om, indien van toepassing, een externe partij de validiteit van het door u aangeleverde identiteitsbewijs te laten controleren en/of een screening te laten uitvoeren.

U stelt uw gegevens beschikbaar doordat u uw CV en de daarmee gemoeide overige gegevens per e-mail of via een ander medium aan ons toestuurt.

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en haar opvolger de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Xperi verwerkt onder meer de volgende gegevens: NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats), e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens, nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, CV, werkervaring, bankrekeningnummer, polis- of klantnummer zorgverzekeraar, opleiding- en scholingsgegevens, (kopie) getuigschriften, referenties, (kopie) pasfoto, (kopie) ID-bewijs, BSN, (kopie) werkvergunning en (kopie) verblijfsvergunning.

Indien aan de orde gezien de vorm van dienstverlening van Xperi, kan zij uw persoonsgegevens doorgeven aan haar (potentiële) opdrachtgevers, leveranciers (bijvoorbeeld opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder verwerkers). Daarnaast kan Xperi uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

Xperi bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.

2. Gegevens die Xperi verwerkt van werknemers- of vertegenwoordigers van (potentiële) opdrachtgevers, leveranciers en andere bedrijven

Persoonsgegevens die Xperi van werknemers of vertegenwoordigers van (potentiële) opdrachtgevers, leveranciers, verkopers en andere bedrijven of instellingen) ontvangt, gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- a) om u gebruik te kunnen laten maken van onze dienstverlening en/of gebruik te kunnen maken van uw dienstverlening;
- b) om met u een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
- c) om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
- d) om u te informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om u aanbiedingen te kunnen doen;
- e) om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen.

Xperi verwerkt onder meer de volgende gegevens: (zakelijke) NAW-gegevens (naam, adres, vestigings-/woonplaats), geboortedatum (optioneel, namelijk voor zover verstrekt), emailadres, gegevens voor het onderhouden van de relatie, functie- en contactgegevens.

Xperi kan de persoonsgegevens van werknemers- en vertegenwoordigers van (potentiële) zakelijke relaties doorgeven aan anderen indien dit van belang is voor de uitvoering van haar dienstverlening. Xperi kan uw gegevens bovendien doorgeven aan sollicitanten/kandidaten en werknemers, leveranciers (bijvoorbeeld opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder verwerkers). Daarnaast kan Xperi uw gegevens verstrekken aan anderen indien zij daartoe op grond van de wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel toestemming van u voor heeft gekregen.

Xperi bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.

3. (Beheer) diensten Xperi

Xperi hecht groot belang aan de privacy van haar opdrachtgevers. Zij draagt er zorg voor dat alle informatie, met inbegrip van persoonsgegevens waarover Xperi en de mogelijk door haar ingeschakelde subverwerkers beschikken en komen te beschikken door de door opdrachtgevers afgenomen (beheer) diensten van Xperi, door haar en de door haar mogelijk ingeschakelde subverwerkers, vertrouwelijk worden behandeld.

Xperi voldoet aan de verplichten die op haar rusten uit hoofde van de WBP en de AVG. Xperi spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. De gegevens worden dan ook beveiligd via diverse technieken, waaronder encryptie; toegangscode; toegangscontrole en firewalls, om zo ongeautoriseerde toegang en verwerking te voorkomen. De gegevens worden voorts niet langer opgeslagen dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt/verwerkt.

Werknemers van Xperi en door haar ingeschakelde derden, die toegang hebben tot uw persoonsgegevens, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

Ondanks de door ons genomen veiligheidsmaatregelen, zou het voor kunnen komen dat derden er toch in slagen de voornoemde maatregelen te omzeilen en/of persoonsgegevens voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Xperi kan hiervoor nimmer op enigerlei wijze aansprakelijk worden gesteld.

4. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid van Xperi voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en inkomstenverlies, is in alle gevallen uitgesloten. Iedere eventuele aansprakelijkheid is daarnaast beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000,-- per gebeurtenis en maximaal € 10.000,-- per kalenderjaar. De aansprakelijkheid van Xperi zal verder hoe dan ook nooit meer bedragen dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval is gedekt en wordt uitgekeerd.

Inzagerecht

U kunt ons op elk gewenst moment *via email op avg@Xperi.nl* dan wel per brief (Xperi, t.a.v. Juridische Zaken, Kastanjelaan 3, 5283 WE Boxtel) verzoeken aan te geven welke gegevens wij van u verwerken. Daarnaast kunt u op elk gewenst moment *via de hiervoor beschreven procedure* verzoeken uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. Wij streven ernaar binnen 1 (één) maand na ontvangst van uw verzoek op uw verzoek te reageren.

Vragen, opmerkingen en klachten

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot dit Privacy Statement of de manier waarop Xperi uw gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, dan kunt u deze per e-mail kenbaar maken op avg@Xperi.nl dan wel per brief (Xperi, t.a.v. Juridische Zaken, Kastanjelaan 3, 5283 WE Boxtel). Wij streven ernaar binnen 1 (één) maand na ontvangst van uw vraag, opmerking of klacht te reageren.

Aanpassen Privacy Statement

Xperi kan haar Privacy Statement aanpassen. De laatste en meest actuele versie van haar privacy statement is altijd via de Xperi internetsite te raadplegen.

Aanvaarding Privacy Statement

Door aanvaarding van voornoemd privacy statement aanvaard u nadrukkelijk en ondubbelzinnig, tot schriftelijke wederopzegging, al het bepaalde in dit privacy statement.